

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**CONSILIUL LOCAL PERIS**

**HOTĂRÂRE nr. 24 /20.07.2020**

**privind aprobarea comunicării prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrativ fiscale**

Consiliul local al comunei Periș, întrunit în ședință ordinară din data de 20.07.2020,

Luând act de raportul de specialitate al Biroului Financiar, contabil, Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 5858 / 14.07.2020,

-referatul de aprobare al primarului comunei Periș, în calitate de inițiator, înregistrată cu nr.5915 /15.07.2020 de raportul comisiei de specialitate a consiliului local,

- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Periș;

Având în vedere prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, art.47 "Comunicarea actului administrativ fiscal", prevederile Ordinului nr.3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art.46 alin.(8) și art.47 ain(9) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și art. 196, alin. (1), litera A) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PERIȘ, adoptă prezenta hotărâre :**

**Art.1** Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de către Biroului Financiar, contabil, Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță , conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Biroului Financiar, contabil, Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și stampila Biroului Financiar, contabil, Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

**Art.3** Procedura de comunicare a actelor administrativ fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Biroului Financiar, contabil, Impozite și Taxe comuna Periș, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care acestea se realizează, este cea prevăzută în anexa Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/24.11.2016 pentru aplicarea prevederilor art.46 alin.(8) și art.47 alin.(9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

**Art.4** Biroului Financiar, contabil, Impozite și Taxe comuna Periș, va efectua toate demersurile necesare în vederea îndeplinirii condițiilor pentru punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.5** Biroului Financiar, contabil, Impozite și Taxe al comunei Periș, va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.



**PRESEDINTE ,**

**AVIZAT DE LEGALITATE ,  
SECRETAR GENERAL ,  
MANOLE Laura-Brîndușa**

**Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale , din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș**

**CAPITOLUL I**

Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice la distanță

**Art. 1** Mijloacele electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Direcția Impozite și Taxe Locale, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, va putea utiliza pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise către contribuabil, următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

- a) fax;
- b) e-mail (căsuță de poștă electronică).
- c) platformă de contact pusă la la dispoziție de către organele fiscale locale.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, conform alin. (1) lit. b) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Biroul financiar-contabil, impozite și taxe, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art.

**Art. 2** Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local, prin indicarea, după caz, a numărului de fax, a adresei de email, pentru mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a) sau b), respectiv prin utilizarea numelui de utilizator și a parolei puse la dispoziție de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș sau prin utilizarea unui certificat digital calificat, după caz, pentru mijlocul de comunicare prevăzut la art. 1 alin. (1) lit. c).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, comunică în scris, contribuabilului, luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

**Art. 3** Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș.

(2) Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

**Art. 4** Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, sunt gratuite.

## **CAPITOLUL II**

Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș.

### **Art. 5 Comunicarea prin fax**

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, se realizează de către acesta la numărul de fax indicat de către contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data și ora raportului de transmitere emis de către fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea.

(3) Raportul de transmitere reprezintă dovada comunicării. Raportul de transmitere se arhivează, electronic și fizic, la dosarul contribuabilului.

### **Art. 6 Comunicarea prin e-mail**

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a emailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic și fizic, la dosarul contribuabilului.

### **Art. 7 Comunicarea prin platforma de contact**

(1) În cazul în care organul fiscal local a optat, în condițiile art. 1, pentru dezvoltarea unei platforme de contact, contribuabilul, în baza cererii depuse la Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin platforma de contact.

(2) Platforma de contact constă în punerea la dispoziția contribuabililor a unei aplicații informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin oricare dintre următoarele mijloace:

a) certificate calificate;

b) credențiale de tip: nume/parolă.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3) lit. a) Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(5) În cazul prevăzut la alin. (3) lit. b), Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș comunică contribuabilului, în scris, luarea în evidență, informațiile necesare autentificării în platforma de contact, precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(6) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș, pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic și fizic, la dosarul contribuabilului.

**Art. 8** Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la registratura Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

comunei Periș, a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Biroul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Periș.

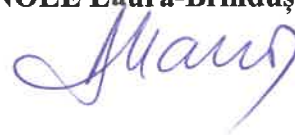
(3) Schimbul de date realizat între organul fiscal local sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

#### **Art. 9 Servicii electronice suplimentare**

În cazul în care organul fiscal local poate furniza servicii electronice suplimentare celor detaliate la art. 1-8, atunci procedura de furnizare a acestora se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale.



**AVIZAT DE LEGALITATE ,  
SECRETAR GENERAL ,  
MANOLE Laura-Brîndușa**



### LISTA

**actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Biroul Financiar, contabil, Impozite și Taxe al comunei Periș, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare, valabile fără semnătură persoanelor împuternicite și stampila organului fiscal**

Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau care pot fi tipărite prin intermediul unui centru de imprimare, valabile iară semnătura și ștampila organului fiscal local, sunt următoarele:

1. înștiințare de plată;
2. titlu executoriu;
3. somație;
4. dispoziție de urmărire;
5. adresa de înființare a popririi;
6. adresa de ridicare a popririi;
7. proces verbal de stabilire a cheltuielilor de executare;
8. înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
9. înștiințare de compensare;
10. înștiințare de restituire;
11. decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice;
12. decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice;
13. decizie referitoare la obligațiile fiscale accesorii;
14. decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
15. decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
16. decizie privind modificarea bazei de impunere;
17. decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
18. decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
19. decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;



20. decizie de ridicare a măsurilor de executare;
21. adresa de înființare a popririi;
22. adresa de înființare a popririi asigurătorii;
23. înștiințare privind înființarea popririi;
24. proces-verbal de constatare a contravenției;
25. extras de rol;
26. aviz de inspecție fiscală;
27. invitație;
28. proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
29. proces-verbal de constatare și declarare a stării de insolvență;
30. certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
31. certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
32. raport de Inspecție fiscală;
33. anexa certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
34. alte acte emise de organul fiscal local



**AVIZAT DE LEGALITATE ,  
SECRETAR GENERAL ,  
MANOLE Laura-Brîndușa**

